



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax 0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: UF0C2U

e-mail roic81300l@istruzione.it sito web www.icportotolle.edu.it PEC: roic81300l@pec.istruzione.it



Prot. n. 1866-a (vedi segnature)

Porto Tolle, 16/03/2022

CUP: C89J21019740006

COD. AUT. : 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-332

All'Albo

Al Sito web

All'Amministrazione Trasparente - IC Porto Tolle

Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - progetto 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-332 finanziato per € 45.234,63. .

Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021

DECRETO CONFERIMENTO INCARICO A TITOLO ONEROSO

per prestazione attività aggiuntiva DSGA ai sensi dell'art. 51 CCNL

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; ai sensi della Legge 59/1997";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il Digs.50/2016;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Priorità di investimento 13i – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU ASSE V - "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo Specifico 13.1 Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

TA la Nota autorizzativa del MI Prot. n° AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

TE Le Delibere di partecipazione al progetto la n. 9 del 14/09/2021 del Collegio Docenti e la n.56 del 28/10/2021 Consiglio di Istituto;

TO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 8027/2021 del 10/11/2021, approvato dal Consiglio Istituto con delibera protocollo nr. 65 del 14/12/2021;

TA la Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 75 del 31/01/2022 di approvazione del Programma Annuale 'Esercizio finanziario 2022;

TO il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico — ai sensi dell'art, 45 c. 2 del D.1 129/2018" operato dal Consiglio di Istituto , e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

TE le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

SO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente scolastico in qualità di RUP;

NSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

SO ATTO della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto;

DECRETA

Art. 1

conferire alla Sig.ra Garbi Gabriella Carlotta C.F. _____ in qualità di DSGA l'incarico di direzione

amministrativa nel progetto di cui in oggetto:

Progetto FESR PON:

| Autofinanziamento | Codice identificativo progetto | Titolo modulo | Importo autorizzato forniture | Importo autorizzato spese generali | Totale autorizzato progetto |
|-------------------|--------------------------------|---|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1.2 | 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-332 | Digital board: trasformazione digitale nella Didattica e nella organizzazione | 42.520,58 | 2.714,05 | 45.234,63 |

Art. 2

Il compenso orario (ove previsto) sarà di € 18.50 lordo dipendente pari a € 24,55 Lordo stato e verrà corrisposto in base alla presentazione del modello template time sheet- registro giornaliero, attività da svolgere in orario aggiuntivo a quello ordinario.

Il servizio affidato non può superare le 20 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio.

Il incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 30/12/2022.

Art. 3

Il incarico dovrà essere espletare i seguenti compiti:

Compiti assegnati sono:

- Supporto gestionale al Dirigente Scolastico
- Supporto Amministrativo