



ISTITUTO COMPRENSIVO PORTO TOLLE (<https://lnx.icportotolle.edu.it>)



L'Agenzia per l'Italia Digitale ha di recente pubblicato le “Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”, documento fondamentale nei processi di digitalizzazione delle pratiche amministrative, nonché il Regolamento sulla conservazione ex Decreto Semplificazione (D.L. 76/2020). Le Linee guida, che si compongono di sei allegati tecnici, sono state emanate dopo avere seguito la procedura conforme alle indicazioni dell'art. 71 “Regole tecniche” del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) e hanno il duplice scopo di aggiornare le regole tecniche attualmente in vigore sulla formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e fornire una cornice unica di regolamentazione per le regole tecniche e le circolari in materia. Il Regolamento individua i criteri

per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici, affinché sia assicurata la conformità dei documenti conservati agli originali nonché la qualità e la sicurezza del sistema di conservazione"

— Linee guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche —

- Linee guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche

— Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici —

- Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici

— Decreto per la costituzione di un gruppo di lavoro per l'aggiornamento del manuale di gestione documentale —

- Decreto per la costituzione di un gruppo di lavoro per l'aggiornamento del manuale di gestione documentale

— Decreto adozione massimario di conservazione e scarto —

- Decreto adozione massimario di conservazione e scarto

— MASSIMARIO DI CONSERVAZIONE E SCARTO PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE —

- MASSIMARIO DI CONSERVAZIONE E SCARTO PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

— Decreto adozione titolare —

- Decreto adozione titolare

— TITOLARIO UNICO DI CLASSIFICAZIONE PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE —

- TITOLARIO UNICO DI CLASSIFICAZIONE PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

— Individuazione referente IPA —

- Individuazione referente IPA

— Decreto definizione UOR —

- Decreto definizione UOR

— Individuazione del Responsabile della Gestione Documentale e del vicario —

- Individuazione del Responsabile della Gestione Documentale e del vicario

— Nomina del Responsabile della conservazione —

- Nomina del Responsabile della conservazione ai sensi dell'art. 44 c.1-bis del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

- Decreto adozione manuale gestione documentale

- Decreto adozione manuale gestione documentale

- Manuale per la gestione dei flussi documentali

- Manuale per la gestione dei flussi documentali

- Organizzazione delle Unità Organizzative Responsabili (U.O.R.)

- Organizzazione delle Unità Organizzative Responsabili (U.O.R.)

- TITOLARIO UNICO DI CLASSIFICAZIONE PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

- TITOLARIO UNICO DI CLASSIFICAZIONE PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

URL (modified on 31/12/2021 - 17:02): <https://lnx.icportotolle.edu.it/gestione-documentale>