



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

## Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: Uf0C2U

e-mail [roic81300l@istruzione.it](mailto:roic81300l@istruzione.it) sito web [www.icportotolle.edu.it](http://www.icportotolle.edu.it) PEC: [roic81300l@pec.istruzione.it](mailto:roic81300l@pec.istruzione.it)



## ALLEGATO A

**Informativa specifica ex. art. 13 e 14 del GDPR “Trattamento immagini e voci alunni/famiglie attraverso webcam dei PC” realizzato in tre distinte parti a seguito dei DPCM, Nota del 17 Marzo 2020 e successive.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la nota del MIUR del 17 marzo 2020 “emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza”. Considerato che “Il solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti, che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente, dovranno essere abbandonati, perché privi di elementi che possano sollecitare l’apprendimento”.
- CONSIDERATO che “Le istituzioni scolastiche sono tenute, qualora non lo abbiano già fatto, ad informare gli interessati del trattamento secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e “a garantire che i dati personali siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente, che siano raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, che siano trattati in modo non incompatibile con tali finalità, evitando qualsiasi forma di profilazione, nonché di diffusione e comunicazione dei dati personali raccolti a tal fine, che essi siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per cui sono trattati, e trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali”.
- CONSIDERATO in particolar modo la necessità per i docenti di sostegno di mantenere l’interazione a distanza per gli alunni cui è stato assegnato un PEI/PDP.
- CONSIDERATO che le webcam dei PC delle famiglie e degli alunni vengono impiegate in questo periodo su larga scala.
- CONSIDERATO che attraverso la webcam i docenti trattano dati personali degli alunni e delle famiglie quali “immagine visiva degli interessati” e la “voce”.

**Dati di contatto del Titolare:** ISTITUTO COMPRENSIVO PORTO TOLLE [roic81300l@istruzione.it](mailto:roic81300l@istruzione.it)

**Dati di contatto del Responsabile protezione dati:** [dpo@enneuno.it](mailto:dpo@enneuno.it)

**Finalità del trattamento:** Erogazione della didattica a distanza durante lo stato di emergenza secondo le indicazioni del MIUR.

**Registrazione** delle attività didattiche che comportano il trattamento dell’immagine degli studenti e delle famiglie.

**Caricamento** delle registrazioni all’interno dei canali didattici utilizzati da parte dell’Istituto.

**Destinatari:** Alunni e Famiglie.

**Periodo di conservazione dei dati:** fino al termine delle attività didattiche e all’interno dei canali didattici messi a disposizione da parte dell’Istituto

**Diritti degli interessati:** valgono gli stessi diritti declinati nell’informativa generale alunni e famiglie presente sul sito istituzionale

### **ATTENZIONE**

**LE VIDEO LEZIONI, LE REGISTRAZIONI AUDIO E IN GENERALE TUTTO IL MATERIALE DIDATTICO MESSO A DISPOSIZIONE DA PARTE DELL’ISTITUTO ALL’INTERNO DELLE PIATTAFORME DIDATTICHE, NON DEVONO ESSERE DIFFUSI SU CANALI SOCIAL PRIVATI DEGLI ALUNNI E DELLE FAMIGLIE (FACEBOOK, INSTAGRAM, ECC.).**

**SONO VIETATI PERTANTO I GRUPPI WHATSAPP TRA LE FAMIGLIE/ALUNNI E I DOCENTI, SALVO ECCEZIONI DI CUI IL TITOLARE DEVE ESSERE MESSO A CONOSCENZA, O SALVO L’UTILIZZO DI ALTRI CANALI DI COMUNICAZIONE IL CUI UTILIZZO SIA REGOLAMENTATO.**

**L'EVENTUALE DIFFUSIONE DEL MATERIALE DIDATTICO RISULTA PERTANTO SOTTO LA RESPONSABILITÀ DEL SINGOLO ALUNNO O DELLA FAMIGLIA.**

## **MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELLA DAD**

### **MULTICANALITÀ.**

Significa avere la possibilità di utilizzare diverse modalità comunicative, ognuna con diverse potenzialità, nell'ottica di raggiungere la totalità degli alunni, in considerazione delle diverse età, del livello di esperienza dei docenti e degli studenti relativamente agli strumenti utilizzati, della natura dell'attività proposta, delle condizioni di connettività delle famiglie, ecc.

Nell'area "didattica a distanza" del nostro sito Web troverete tutti i servizi che l'istituto mette a disposizione (e autorizza) con relative istruzioni e informative sul trattamento dei dati personali.

### **SITUAZIONI PARTICOLARI**

Può essere che qualche alunno o qualche famiglia siano impossibilitati a collegarsi ad internet e/o siano sprovvisti di dispositivi digitali. In questo caso, nello spirito di comunità che deve caratterizzare la nostra scuola e il nostro territorio, chiediamo a tutti di favorire la condivisione degli strumenti a disposizione e l'aiuto reciproco. Le eventuali situazioni note di difficoltà di accesso alla rete, per qualsiasi motivo, saranno gestite dai docenti, in accordo con le famiglie, anche con modalità alternative rispetto al digitale. È importante, in ogni caso, coinvolgere le famiglie per avere il quadro delle attrezzature tecnologiche disponibili. In ogni modo, la scuola e i singoli docenti metteranno in atto ogni strategia alternativa al digitale, in caso di disconnessione non risolvibile. Non è escluso, ad esempio, il ricorso ad appuntamenti telefonici.

## **INDICAZIONI DI COMPORTAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI DIDATTICA A DISTANZA**

Si ricorda a Studenti e Genitori che anche nell'ambito delle Attività di DaD, didattica a distanza, sono tenuti a rispettare le norme previste in tema di privacy e le norme di comportamento.

Lo Studente e la Famiglia si impegnano, pertanto, a rispettare le regole comportamentali indicate nella parte iniziale e non quelle sanzionatorie del Patto di Corresponsabilità ove applicabili e quelle di seguito riportate:

- le piattaforme on line, messe a disposizione della Scuola, vanno utilizzate a scopo esclusivamente didattico e non possono avere altre finalità;
- nella formazione a distanza valgono le stesse regole dell'insegnamento / apprendimento in presenza a scuola: *gli alunni dovranno collaborare, seguendo le indicazioni dei docenti;*
- nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato diffondere registrazioni, video, fotografie, screenshot ecc. relative alle persone presenti alle video lezioni o alle attività svolte durante le video lezioni;
- non è consentito a terzi, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza;
- non è consentito invitare terzi alle video lezioni;
- non è consentita la diffusione mail o di materiali condivisi sulla piattaforma didattica
- non è consentita la diffusione di informazioni, notizie o altro di cui si venga a conoscenza durante i collegamenti, relative alle persone che utilizzino il servizio.

**Si ricorda che, ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile, i Genitori sono responsabili per i propri figli minorenni di qualsiasi fatto illecito per i quali si rendano promotori.**

La Scuola si riserva di procedere, a seguito di infrazioni alle regole nell'uso della video comunicazione o delle piattaforme e-learning, con la segnalazione dell'accaduto alle Autorità competenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Prof.ssa Silvana Rinaldi*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo 39/93)



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

## Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: UF0C2U

e-mail [roic81300l@istruzione.it](mailto:roic81300l@istruzione.it) sito web [www.icportotolle.edu.it](http://www.icportotolle.edu.it) PEC: [roic81300l@pec.istruzione.it](mailto:roic81300l@pec.istruzione.it)



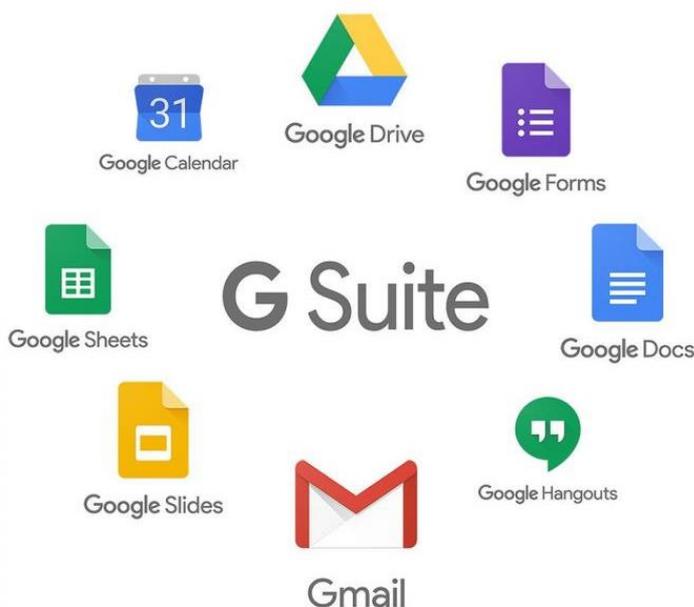
## ALLEGATO B

### Informativa per l'utilizzo della piattaforma Gsuite-for-Education

Il nostro Istituto, nell'ottica di puntare sull'innovazione, ha aderito a Google Suite for Education un pacchetto di applicazioni (quali, ad es. drive, gmail, calendar, classroom) che consentono di interagire secondo modalità collaborative anche a distanza, a beneficio della didattica.

In particolare:

- **Google Classroom** è un servizio delle Google for Education che consente agli insegnanti di creare una classe virtuale per gestire la comunicazione, i materiali, i compiti e le scadenze con gli studenti, direttamente online.
- **Google Drive** è un servizio che consente di creare, archiviare, condividere e persino modificare documenti direttamente online, anche in modalità collaborativa e senza necessità che sul proprio computer sia installato alcun programma, semplicemente accedendo tramite il proprio account.



Per poter utilizzare queste applicazioni ad ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail con un indirizzo composto dal proprio cognome e nome seguito dal nome del dominio della scuola. Esempio: [cognome.nome@icportotolle.edu.it](mailto:cognome.nome@icportotolle.edu.it)

Gli studenti potranno utilizzare le credenziali della casella di posta assegnata per registrarsi alla piattaforma di e-learning di istituto e alle numerose applicazioni web utili per la didattica.

Per garantire un corretto utilizzo degli strumenti offerti da questa piattaforma sono state stabilite delle regole.

Ulteriori informazioni sulla piattaforma Google Suite for Education sono consultabili al link [https://support.google.com/a/answer/2856827?hl=it&ref\\_topic=6047382](https://support.google.com/a/answer/2856827?hl=it&ref_topic=6047382)

### REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO GSUITE FOR EDUCATION

1. L'alunno riceverà una password per accedere ai servizi di Google Suite for Education. L'account per l'uso di Google Suite for Education verrà disattivato al termine del percorso scolastico o in caso di trasferimento ad altra scuola.
2. L'alunno si impegna a:

- a. Conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone
- b. A comunicare immediatamente all'insegnante l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi
- c. A non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education
- d. A non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio
- e. Ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'istituto dell'account personale dell'alunno
- f. Ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

L'alunno e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

3. L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.
4. L'alunno si impegna a rispettare la seguente netiquette:
  - a. Quando utilizza un PC in modo non esclusivo effettuare sempre il logout e non memorizzare la password
  - b. In Gmail inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta
  - c. Non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio) che causano un inutile aumento del traffico in rete e disagio alle persone
  - d. Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare od offendere altre persone
  - e. Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti
  - f. Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone
  - g. Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario
  - h. Quando si condividono documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro di docenti o di compagni
  - i. Non violare la riservatezza degli altri studenti
  - j. Usare il computer e la Google Suite for Education in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporterà l'adozione di sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dal Regolamento di Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Prof.ssa Silvana Rinaldi*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo 39/93)



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

## Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: UF0C2U

e-mail [roic81300l@istruzione.it](mailto:roic81300l@istruzione.it) sito web [www.icportotolle.edu.it](http://www.icportotolle.edu.it) PEC: [roic81300l@pec.istruzione.it](mailto:roic81300l@pec.istruzione.it)



## ALLEGATO C

### **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ' EDUCATIVA**

(Art. 3 - D.P.R. 235/2007 – D.M. 30/2007 – D.M. 39/2020 – Piano Ripartenza Scuola 2020/21)

Il Patto Educativo di Corresponsabilità, ai sensi dell'art. 5 bis del DPR 235/2007, intende definire in maniera esaustiva e condivisa l'impegno reciproco di diritti e doveri nel rapporto tra l'istituzione scolastica, gli studenti e le famiglie.

Il contesto storico in cui viviamo rende sempre più evidente il bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nonché la cooperazione di tutta la nostra comunità nel fronteggiare la "grave crisi educativa" prodotta dalla presente emergenza epidemiologica Covid-19. La tutela della salute pubblica, essendo un impegno di tutti e di ciascuno, si fonda sul principio dell'affidamento, secondo cui ogni membro di una società civile attua comportamenti corretti secondo le regole condivise. Nello specifico, la comunità scolastica dell'IC di Porto Tolle è consapevole che ogni attore dell'azione educativa (alunni, famiglie, personale scolastico e non) assume un comportamento responsabile verso l'altro. Tale principio è condizione imprescindibile per RIPARTIRE in sicurezza e garantire alla nostra scuola il sereno avvio dell'a.s. 2020/2021. Pertanto,

#### **LA SCUOLA SI IMPEGNA A :**

- instaurare un clima sereno e corretto, favorendo negli alunni lo sviluppo delle competenze, l'acquisizione di comportamenti e valori all'insegna della cittadinanza attiva;
- sostenere le diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, prevenendo ogni forma di dispersione scolastica, di pregiudizio e di emarginazione;
- realizzare i curricoli disciplinari e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere;
- procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo trasparente, coerente con i Traguardi di Sviluppo delle competenze, rispettando i tempi e gli stili di apprendimento degli alunni;
- comunicare regolarmente con le famiglie in merito allo sviluppo delle competenze degli alunni e al loro comportamento;
- favorire l'interazione pedagogica con alunni e famiglie;
- privilegiare percorsi di insegnamento/ apprendimento personalizzati con attività di recupero, sostegno e potenziamento e valorizzando il merito;
- **intervenire tempestivamente in caso di manifestazione di sintomatologia sospetta con l'immediato allontanamento dalla classe dell'alunno/a, il successivo isolamento in aula di decontaminazione e la contestuale informazione alla famiglia;**
- **organizzare un'informazione capillare sulla normativa anti-Covid, rivolta alle famiglie, agli alunni e a tutto il personale scolastico;**
- **attivare piattaforme per la Didattica Digitale Integrata, supportando le famiglie nella gestione delle risorse digitali, al fine di favorire la massima partecipazione degli alunni al processo formativo;**
- condividere con le famiglie, gli educatori, gli enti locali percorsi di prevenzione sulle tematiche del cyberbullismo e dei rischi connessi all'uso della rete;
- strutturare una politica d'Istituto di e-safety e prevedere, al suo interno, sanzioni e/o interventi in caso di mancato rispetto del regolamento.

#### **LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A :**

- riconoscere il valore educativo e formativo della Scuola;
- conoscere l'Offerta Formativa della scuola e il Regolamento d'Istituto;
- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la libertà di insegnamento (art. 33 della Costituzione Italiana) e la competenza valutativa;
- informarsi costantemente su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente le comunicazioni scuola-famiglia (sito web, registro online, diario e libretto), partecipando regolarmente alle riunioni previste (assemblee, udienze, Consigli di Classe) con osservazioni e proposte costruttive;
- rispettare gli orari di ingresso, limitare le uscite anticipate, giustificare le assenze;
- verificare frequentemente con i docenti l'andamento didattico-disciplinare del/la proprio/a figlio/a;

- sostenere il/la proprio/a figlio/a nell'acquisizione sempre più consapevole dei valori di ACCOGLIENZA, RISPETTO, CORRETTEZZA, LEALTÀ, DISPONIBILITÀ;
- vigilare sull'uso corretto dei dispositivi elettronici e delle tecnologie digitali del/la proprio/a figlio/a in ogni contesto (casa, scuola, amici);
- **Rispettare il «Protocollo Covid-19» secondo i seguenti requisiti per l'accesso a scuola:**
  - Effettuare la misurazione della temperatura corporea al/la proprio/a figlio/a prima di accedere a scuola;
  - assenza di sintomatologia respiratoria (raffreddore, tosse) o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti;
  - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- partecipare agli eventi formativi organizzati dalla Scuola in merito alle norme di sicurezza anti-Covid;
- rispettare le norme condivise in merito alla sicurezza come definite nel «Protocollo COVID-19» d'Istituto;
- collaborare nel caso di attivazione di Didattica Digitale Integrata, favorendo la partecipazione attiva e responsabile degli alunni;
- implementare la reciproca collaborazione educativa, giacché la prevenzione del cyberbullismo si attua anche attraverso un'azione di controllo dei genitori/tutori nell'ambito delle responsabilità connesse alla "culpa in educando" (Art. 2048 c.c.) in momenti e luoghi fuori dalla scuola, quando questi atti possano ledere la comunità scolastica.
- partecipare ad iniziative d'informazione-formazione sulle tematiche del cyberbullismo;

Il genitore/tutore nel sottoscrivere il presente atto è consapevole che:

- ✓ le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno/a possono dar luogo a sanzioni disciplinari a fini educativi;
- ✓ alcuni comportamenti non corretti da parte degli alunni possono attribuire sanzioni disciplinari e - nei casi previsti dalla Legge in relazione alla gravità dell'episodio - i fatti possono avere rilevanza penale;
- ✓ in caso di fatti illeciti commessi dal minore, la responsabilità della scuola per *culpa in vigilando* si affianca, congiuntamente o alternativamente (a seconda dei casi), alla responsabilità dei genitori per eventuale *culpa in educando*, dovendo quest'ultimi dimostrare di avere impartito insegnamenti adeguati e sufficienti per educare il minore ad una corretta vita di relazione, senso civico e coscienza civile (artt. 147 e 2048 c.c.);
- ✓ nell'eventualità di danni a strutture o lesioni a persone la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4, c. 5 DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007);
- ✓ il Regolamento d'Istituto disciplina le modalità di attuazione delle sanzioni disciplinari e dei ricorsi;
- ✓ non essendo effettuata all'ingresso a scuola la misurazione della temperatura corporea, attiene alla responsabilità genitoriale la vigilanza sullo stato di salute dei minori, evitando l'ingresso in Istituto (e quindi rimanendo a casa) per chiunque presenti sintomatologie respiratorie o temperatura superiore ai 37,5 °C. Tale responsabilità è specificamente assunta dai genitori con la firma del documento presente.

La famiglia dell'alunno/a ....., presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrive, condividendone gli obiettivi e gli impegni, il presente Patto Educativo di Corresponsabilità (copia del quale è parte integrante del Regolamento d'Istituto), insieme con la Dirigente scolastica.

Data e luogo, \_\_\_\_\_

IL GENITORE/TUTORE

\_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Prof.ssa Silvana Rinaldi*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

## Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L **codice fatturazione: Uf0C2U**

e-mail [roic81300l@istruzione.it](mailto:roic81300l@istruzione.it) sito web [www.icportotolle.edu.it](http://www.icportotolle.edu.it) PEC: [roic81300l@pec.istruzione.it](mailto:roic81300l@pec.istruzione.it)



## ALLEGATO D



**GARANTE  
PER LA PROTEZIONE  
DEI DATI PERSONALI**

**Scheda aggiornata in base alla  
versione delle Linee guida del  
WP29 emendata e adottata  
il 4 ottobre 2017**

### **Valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA) – Art. 35 del Regolamento UE/2016/679**

#### **COSA È?**

È una procedura prevista dall'**articolo 35 del Regolamento UE/2016/679 (RGPD)** che mira a descrivere un trattamento di dati per **valutarne la necessità e la proporzionalità nonché i relativi rischi**, allo scopo di approntare misure idonee ad affrontarli. Una DPIA **può riguardare un singolo trattamento oppure più trattamenti** che presentano **analogie** in termini di natura, ambito, contesto, finalità e rischi.

#### **PERCHÉ?**

La DPIA è uno strumento importante in termini di responsabilizzazione (*accountability*) in quanto aiuta il titolare non soltanto a rispettare le prescrizioni del RGPD, ma anche ad attestare di aver adottato misure idonee a garantire il rispetto di tali prescrizioni. In altri termini, **la DPIA è una procedura che permette di valutare e dimostrare la conformità con le norme in materia di protezione dei dati personali**. Vista la sua utilità, il Gruppo Art. 29 suggerisce di valutarne l'impiego **per tutti i trattamenti**, e **non solo** nei casi in cui il Regolamento la prescrive come obbligatoria.

#### **IN CHE MOMENTO?**

La DPIA deve essere condotta **prima** di procedere al trattamento. Dovrebbe comunque essere previsto un **riesame continuo** della DPIA, **ripetendo la valutazione a intervalli regolari**.

#### **CHI?**

La **responsabilità** della DPIA spetta al **titolare**, anche se la conduzione materiale della valutazione di impatto può essere affidata a un altro soggetto, interno o esterno all'organizzazione. Il titolare **ne monitora** lo svolgimento **consultandosi** con il **responsabile della protezione dei dati** (RPD, in inglese DPO) e acquisendo - se i trattamenti lo richiedono - il parere di esperti di settore, del **responsabile della sicurezza dei sistemi informativi** (*Chief Information Security Officer, CISO*) e del **responsabile IT**.

#### **QUANDO LA DPIA E' OBBLIGATORIA?**

In tutti i casi in cui un trattamento può presentare un **rischio elevato per i diritti e le libertà** delle persone fisiche. Il Gruppo Art. 29 individua alcuni criteri specifici a questo proposito:

- trattamenti valutativi o di *scoring*, compresa la profilazione;
- decisioni automatizzate che producono significativi effetti giuridici (es: assunzioni, concessione di prestiti, stipula di assicurazioni);
- monitoraggio sistematico (es: videosorveglianza);
- trattamento di dati sensibili, giudiziari o di natura estremamente personale (es: informazioni sulle opinioni politiche);
- trattamenti di dati personali su larga scala;
- combinazione o raffronto di insiemi di dati derivanti da due o più trattamenti svolti per diverse finalità e/o da titolari distinti, secondo modalità che esulano dal consenso iniziale (come avviene, ad esempio, con i Big Data);
- dati relativi a soggetti vulnerabili (minori, soggetti con patologie psichiatriche, richiedenti asilo, anziani, ecc.);
- utilizzi innovativi o applicazione di nuove soluzioni tecnologiche o organizzative (es: riconoscimento facciale, device IoT, ecc.);
- trattamenti che, di per sé, potrebbero impedire agli interessati di esercitare un diritto o di avvalersi di un servizio o di un contratto (es: screening dei clienti di una banca attraverso i dati registrati in una centrale rischi per stabilire la concessione di un finanziamento).

La DPIA è necessaria in presenza di almeno due di questi criteri, ma - tenendo conto delle circostanze - il titolare può decidere di condurre una DPIA anche se ricorre uno solo dei criteri di cui sopra.

#### **QUANDO LA DPIA NON E' OBBLIGATORIA?**

Secondo le Linee guida del Gruppo Art. 29, la DPIA **NON è necessaria** per i trattamenti che:

- non presentano rischio elevato per diritti e libertà delle persone fisiche;
- hanno natura, ambito, contesto e finalità molto simili a quelli di un trattamento per cui è già stata condotta una DPIA;
- sono stati già sottoposti a verifica da parte di un'Autorità di controllo prima del maggio 2018 e le cui condizioni (es: oggetto, finalità, ecc.) non hanno subito modifiche;
- sono compresi nell'elenco facoltativo dei trattamenti per i quali non è necessario procedere alla DPIA;
- fanno riferimento a norme e regolamenti, Ue o di uno stato membro, per la cui definizione è stata condotta una DPIA.

**La scheda ha un mero valore illustrativo ed è in continuo aggiornamento in base all'evoluzione delle indicazioni applicative del Regolamento. Per un quadro completo: [www.garanteprivacy.it/regolamentoue](http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue)**