



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: UF0C2U

e-mail roic81300l@istruzione.it sito web www.icportotolle.edu.it PEC: roic81300l@pec.istruzione.it



Porto Tolle, 28 ottobre 2020

Circolare n. vedi segn.

Alle famiglie degli alunni - IC Porto Tolle -

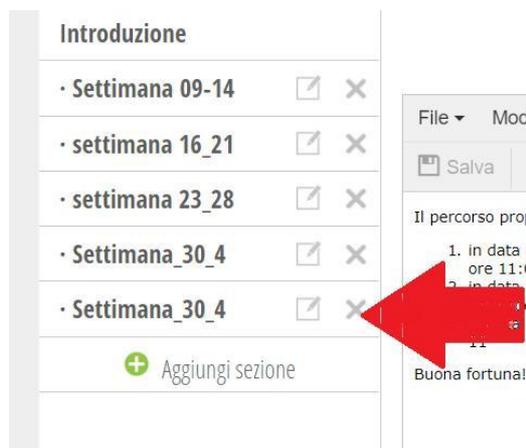
Oggetto: Procedure per l'utilizzo delle Aule Virtuali in Registro Elettronico

Care famiglie,

vi offriamo una breve guida per utilizzare in modo semplice le “Aule virtuali” del Registro Elettronico.

Ecco alcuni passaggi utili:

- 1 Il Lunedì è necessario** entrare nelle aule virtuali di tutti i docenti e nella sezione “progetto” . L'alunno troverà la descrizione del lavoro della settimana, con le scadenze, che si impegna a rispettare ed è indicato dove trovare il materiale (principalmente “materiali”, “didattica”, “compiti”). Bisogna assicurarsi di aver selezionato la settimana corretta



- 2 Come comunicare con i docenti?** Si può utilizzare il forum o la sezione messaggi



3 In questa sezione si deve digitare sul simbolo



4 Si aprirà la seguente schermata

5 Sulla sezione “**cerca contatti**”, scrivere il cognome dell’insegnante

6 Comparirà un elenco dal quale selezionare il docente desiderato.

7 Scrivere l’oggetto del messaggio ed il corpo del messaggio. Si possono allegare documenti, immagini, link o video.

ATTENZIONE:

La differenza tra “messaggi” e “live forum” è nel pubblico che legge l’intervento: nel forum il messaggio è visibile da tutti i partecipanti della stessa aula virtuale, mentre il “messaggio” è letto SOLO dal destinatario.

➤ COME INSERIRE MATERIALI O COMPITI ?

1 Utilizzare la sezione “materiali”.

2 Cliccare su “+” come di seguito riportato

3. Cliccare su “sfoglia”,
4. Selezionare il file da inviare
5. Premere tasto “conferma” ed inviare.
6. Il materiale è in attesa di approvazione ed è stato inviato, quando compare il numero “1” come di seguito riportato



7. Il docente ha scaricato il compito o file se compare “1” e poi il numero “0”

Materiali aula virtuale **Classe_3_Tecnologia**



ATTENZIONE

Se durante lo svolgimento di un test si dovesse bloccare la connessione ed il test non funzionasse, contattare il docente nei suddetti modi ed il compito sarà riassegnato.

Puoi consultare anche un video-tutorial al seguente link:

<https://youtu.be/ub1NYtegzZ0>

Un grazie ai docenti e a tutte le famiglie.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Silvana Rinaldi
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)