



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE**  
**Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado**  
Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax0426/391140  
C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: UF0C2U  
e-mail [roic81300l@istruzione.it](mailto:roic81300l@istruzione.it) sito web [www.icportotolle.edu.it](http://www.icportotolle.edu.it) PEC: [roic81300l@pec.istruzione.it](mailto:roic81300l@pec.istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Porto Tolle, 11 febbraio 2022

Circ. n. 315

*Alle famiglie degli alunni  
Al personale scolastico  
Scuola Secondaria di I grado*

*All'Albo on line dell'IC di Porto Tolle*

**Oggetto: disposizioni frequenza in caso di positività in classe ai sensi del D.L. 5/2022**

Al fine di chiarire le corrette procedure nella **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO** si attueranno le seguenti disposizioni:

<b>FINO A 1 POSITIVO IN CLASSE</b>	<b>CON 2 POSITIVI IN CLASSE</b>
<p><b>AUTOSORVEGLIANZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Obbligo di FFP2 per 10 gg.</li><li>• Non occorre Green Pass</li><li>• Si fa test in farmacia SOLO se si hanno sintomi</li></ul>	<p><b>CHI FREQUENTA?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vaccinati con 3 dosi</li><li>• Vaccinati con 2 dosi da meno di 4 mesi</li><li>• Guariti da meno di 4 mesi</li><li>• Guariti dopo 2 dosi</li><li>• Esenti da vaccinazione con certificato</li></ul> <p><b>LA FAMIGLIA deve:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Stampare il Green Pass Rafforzato,</li><li>• Consegnare il GP all'alunno,</li><li>• Controllare che il GP non scada durante i 5 gg. di frequenza altrimenti l'alunno non entra a scuola;</li><li>• Fornire FFP2 al minore per 10 gg. (in caso di necessità la scuola può fornire FFP2)</li></ul> <p><b>L'ALUNNO</b> frequenta con FFP2 per 10 gg.</p> <p><b>COME AVVIENE IL CONTROLLO?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Con C19- Verifica studenti</li><li>• Ogni giorno per 5 gg. all'ingresso</li><li>• è effettuato dai Referenti di plesso COVID, referenti di plesso o Collaboratori Scolastici.</li></ul> <p><b>Si fa test in farmacia SOLO se si hanno sintomi</b></p>

	<p><b>CHI NON FREQUENTA?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Non vaccinati</li><li>• Vaccinati da più di 4 mesi</li><li>• Guariti da più di 4 mesi</li><li>• Vaccinati con 1 dose</li><li>• Vaccinati con 2 dosi da meno di 14 gg.</li></ul> <p><b>L'ALUNNO deve:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• stare in QUARANTENA per 5 gg.</li><li>• fare test come indica il SISP;</li><li>• svolgere DDI</li></ul> <p><b>LA FAMIGLIA deve:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicare SOLTANTO eventuale positività dopo il TQ (test di fine quarantena dopo 5 gg.) alla mail del referente COVID, ovvero a <a href="mailto:referente.covid@icportotolle.edu.it">referente.covid@icportotolle.edu.it</a>;</li><li>• Accompagnare l'alunno a scuola per il rientro in modo da evitare il trasporto scolastico. Al ritorno l'alunno può usufruire del pulmino;</li><li>• Presentare al personale incaricato l'attestazione del test effettuato (NON SI CONSEGNA NULLA, NEMMENO ESITO NEGATIVO)</li></ul>
--	---

Con la presente si intende ringraziare tutto il Personale scolastico, i Rappresentanti dei Genitori e le famiglie per il puntuale ed inestimabile valore della loro continua collaborazione per assicurare la frequenza dei nostri alunni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Prof.ssa Silvana Rinaldi*  
Firmato digitalmente