



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: UF0C2U

e-mail roic81300l@istruzione.it

sito web www.icportotolle.edu.it

PEC: roic81300l@pec.istruzione.it



Porto Tolle, 8 ottobre 2021

Circ. n. 68

*Alle famiglie degli alunni
Al personale scolastico*

*All'Albo online
Al sito dell'IC Porto Tolle*

Oggetto: Assemblee ed elezione degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica a.s. 2021-22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA l'O.M. n. 2151/1991 agli artt. 21e 22, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n.267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n.277 del 17 giugno 1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica e successive modificazioni
- VISTO l'art. 5 del D.lgs 297/1994 contenente norme sull'istruzione e sull'ordinamento degli organi collegiali della scuola;
- VISTA la procedura semplificata per l'elezione delle componenti annuali degli organi collegiali prevista dagli artt. 21 e 22 della citata O.M. 2015/1991;
- VISTA la C.M. 192/2000;
- VISTA la C. M. n.70/2004;
- VISTO il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022)" emanato dal M.I. e OO.SS con prot. n. 21 del 14/08/2021;
- VISTO il D.L. 111/2021 come convertito dalla L. 133/2021, che stabilisce la verifica, da parte dell'istituzione scolastica, della certificazione verde come previsto dall'art. 9-ter.1, commi 1 e 3, del D.L. 52/2021;
- VISTO l'art. 1, c. 2 del D.L. n. 122 del 10/09/2021 "fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, **chiunque accede** alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui all'articolo 9-ter e al comma 1 del presente articolo, deve possedere ed è tenuto a esibire la **certificazione verde COVID-19** di cui all'articolo 9, comma 2. La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti";
- VISTO il Disciplinare tecnico del Dirigente Scolastico prot. n. del 30 agosto 2021;
- VISTA la circolare interna del Dirigente Scolastico n.22/2021;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 24032 del 6 ottobre 2021 si confermano le Elezioni degli organi collegiali nell'IC di Porto Tolle a norma dell'O.M. 215/1991 e successive modifiche e integrazioni;

DECRETA

a norma dell'art. 2 dell'O.M. n. 215/1991 l'indizione delle seguenti elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di classe e dei rappresentanti dei genitori e degli studenti nei consigli di classe secondaria DI II grado e precisamente:

- Consiglio di intersezione Scuola dell'infanzia n. 1 rappresentante dei genitori per ciascuna sezione;
- Consiglio di interclasse Scuola Primaria n. 1 rappresentante dei genitori per ciascuna classe;
- Consiglio di classe Scuola Secondaria di I grado n. 4 rappresentanti dei genitori per ciascuna classe.

- A.** Al termine delle operazioni di voto si effettueranno le seguenti operazioni:
- chiusura dei seggi
 - scrutinio dei voti
 - proclamazione degli eletti;
 - redazione di apposito verbale a cura del Segretario del Consiglio di classe/Interclasse/intersezione.
- Nell'ipotesi in cui due o più genitori o alunni riportino, ai fini dell'elezione dei consigli di intersezione, interclasse, classe, lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della proclamazione, per sorteggio.
- B.** Ad operazioni ultimate, i verbali unitamente alle schede valide, bianche e nulle e agli elenchi saranno consegnati in segreteria.
- C.** Le operazioni di voto devono avvenire nel rispetto di quanto indicato nella circolare M.I. prot. 17681 del 02/10/2020 e successive modifiche, e alle disposizioni di cui al "Regolamento per l'accesso agli uffici e ai locali scolastici delle sedi/plessi di tutti gli ordini di Scuola.
- D.** Gli elettori sono tenuti ad esibire, al momento del voto, un documento valido per il loro riconoscimento. L'elettore apporrà poi la propria firma nell'apposito elenco degli elettori. Si ricorda che:
- i rappresentanti in Consiglio di Intersezione (Scuola dell'Infanzia) e di Interclasse (Scuola Primaria) sono 1 per classe (art.5, D.lgs 297/1994);
 - i rappresentanti in Consiglio di Classe sono 4 per classe (scuola Secondaria I grado, a norma dell'art.5 del D.lgs 297/1994);
 - le elezioni si svolgono sulla base di un'unica lista comprendente tutti gli elettori in ordine alfabetico;
 - ciascun elettore può votare la metà dei membri da eleggere se gli eleggenti sono in numero superiore a 1 (art.31 del D.Lgs. 297/1994). Quindi, sulla scheda elettorale ciascun elettore può esprimere: n.1 sola preferenza nel caso dei Consigli di Intersezione (Infanzia) e di Interclasse (Primaria), n. 2 preferenze nel caso dei Consigli di classe (Secondaria di I grado).
- E.** Per la partecipazione alle assemblee e relativa elezione dei Genitori rappresentanti di classe/sezione si attueranno le seguenti disposizioni di sicurezza e di prevenzione del rischio epidemiologico:
- Esibizione della Certificazione Verde C-19 (**GREEN PASS**) (**Allegato A** per conoscenza);
 - Uso obbligatorio della mascherina;
 - Accesso consentito ad UN SOLO genitore;
 - Rispetto del distanziamento fisico;
 - Rilevazione della temperatura corporea (**Allegato B** per conoscenza);
 - Sanificazione delle mani;
 - Consegna del **modulo già compilato** relativo all'autocertificazione (ivi **allegato C**);
 - Penna personale.

ASSEMBLEE ED ELEZIONI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

SCUOLA INFANZIA		
Lunedì 25	16:30-18.30	Sezioni anni 3
Martedì 26		Sezioni anni 4 e 5
SCUOLA PRIMARIA		
Mercoledì 27	16:30-18.30	Plesso Ca' Tiepolo
	14:30-16.30	Plessi Boccasette, Donzella, Scardovari
SCUOLA SECONDARIA		
Giovedì 28	17-19	Corsi C-D c/o sede centrale
Venerdì 29	16:30-18:30	Corsi A-B c/o sede centrale
	16:30-18	Corso E c/o plesso Scardovari

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Silvana Rinaldi

Firmato digitalmente

ALLEGATO A

INFORMAZIONI AI SENSI DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI FINALIZZATO ALLA PREVENZIONE DAL CONTAGIO DA COVID-19 AI VISITATORI e PERSONE CHE HANNO ACCESSO AI LOCALI

1. Perché queste informazioni

Con le informazioni che seguono desideriamo offrirle una visione chiara e trasparente di quali dati personali l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO TOLLE tratta nell'ambito della prevenzione dal contagio da COVID-19.

A norma del DECRETO-LEGGE 10 settembre 2021, n. 122 “Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui all'articolo 9-ter e al comma 1 del presente articolo, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2.”

2. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO TOLLE via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax0426/391140, roic81300l@istruzione.it, roic81300l@pec.istruzione.it

3. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è N1 Servizi Informatici Srls – Dott. Borgato Sergio, (email: dpo@enneuno.it tel. 042528879).

4. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO TOLLE tratta i Suoi dati personali per finalità di:

- prevenzione dal contagio da COVID-19;
- tutela della salute delle persone;
- collaborazione con le autorità pubbliche ed in particolare le autorità sanitarie.

A norma dell'art. 6 del RGPD, le condizioni di liceità (base giuridica) per il trattamento dei Suoi dati personali sono: DECRETO-LEGGE 10 settembre 2021, n. 122 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale”; Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022) del 14/08/2021;

Parere Tecnico del Ministero dell'Istruzione (Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione) emesso il 13/08/2021 in merito al Decreto-legge n. 111/2021; Decreto-Legge 6 agosto 2021, n. 111 “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”; Piano Scuola 2021/2022; Circolare n. 1107 del 22 luglio 2021 - Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021; Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”; Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17/06/2021 recante Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52 «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19»; art. 32 Costituzione;

5. Tipologie di dati trattati

I dati che l'istituto può raccogliere sono:

- 1) Attraverso l'applicazione VerificaC19 le uniche informazioni personali visualizzabili dall'operatore saranno quelle necessarie per assicurarsi che l'identità della persona corrisponda con quella dell'intestatario della Certificazione. La verifica non prevede la memorizzazione di alcuna informazione riguardante il visitatore sul dispositivo del verificatore;
- 2) Nel Registro accessi verranno annotati, oltre ai dati relativi all'identità del visitatore, contatto telefonico, data, orario di accesso e orario di uscita;
- 3) la temperatura corporea rilevata in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo l'ipotesi di cui al seguente n. 4;
- 4) i dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali dell'istituto o la permanenza negli stessi; nonché, in tale caso, la registrazione dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo;
- 5) situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea/sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19; dati relativi allo stato di salute riguardanti la “avvenuta negativizzazione” del tampone Covid-19;

Nel caso di rifiuto del rilevamento della temperatura, controllo Green Pass o di fornitura dei dati è vietato l'accesso ai locali dell'Istituto e la permanenza negli stessi.

6. Modalità di trattamento

Grazie all'utilizzo dell'applicazione VerificaC19, il personale addetto avrà la possibilità di verificare la validità e l'autenticità delle Certificazioni. Sarà sufficiente mostrare il QR Code della Certificazione. In caso di formato cartaceo, piegando il foglio, sarà possibile tutelare le proprie informazioni personali. Il QR Code non rivela l'evento sanitario che ha generato la Certificazione verde. Le uniche informazioni personali visualizzabili dall'operatore saranno quelle necessarie per assicurarsi che l'identità della persona corrisponda con quella dell'intestatario della Certificazione. La verifica non prevede la memorizzazione di alcuna informazione riguardante il cittadino sul dispositivo del verificatore.

Il verificatore accerta la validità della certificazione ed eventualmente richiede l'esibizione di documento di identità in corso di validità per verificare la corrispondenza dei dati anagrafici del documento di identità con quelli visualizzati dall'Applicazione. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità, necessità e finalità in applicazione di quanto disposto dalla normativa vigente, in modo da assicurare la tutela della riservatezza e garantire la sicurezza delle Sue informazioni.

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO TOLLE assicura che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alla finalità di trattamento sopra descritta, e che i Suoi dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche ed organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare del trattamento, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

7. Destinatari dei dati

I Suoi dati possono essere conosciuti da: autorizzati al trattamento dell'Istituto e Dirigente scolastico;

I Suoi dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati possono essere comunicati alle pubbliche autorità.

I dati non sono trasferiti all'estero e non si effettuano profilazioni o decisioni automatizzate.

8. Tempi di conservazione dei dati personali

Per il registro accessi il tempo di conservazione è di 20 gg.

I dati identificativi e il superamento della soglia di temperatura, registrati solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali dell'Istituto, nonché le informazioni relative all'isolamento temporaneo sono conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti.

È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità o in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

9. Diritti degli interessati

Lei, in qualità di interessato, ha il diritto di ottenere dall'ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO TOLLE, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

L'interessato che ritiene che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Piazza Venezia n. 11, 00186 Roma), così come previsto dall'art. 77 RGPD, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).

Titolare del trattamento dei dati

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO TOLLE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Silvana Rinaldi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)

ALLEGATO B

Modulo per l'utilizzo dei termoscanner (Protocollo di sicurezza COVID-19 dell'IC di Porto Tolle)

Premessa

L'acquisizione di informazioni sugli eventuali sintomi da COVID-19 delle persone che accedono a scuola attraverso la rilevazione della temperatura corporea costituisce una delle misure più efficaci per evitare l'accesso di soggetti sintomatici e prevenire possibili contatti a rischio.

Modalità operative

La rilevazione della temperatura corporea all'accesso di una persona a scuola viene effettuata con misurazione a distanza (mediante termoscanner), a cura di un collaboratore scolastico che deve indossare la mascherina chirurgica e guanti monouso.

Nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea compresa tra 37,6 °C e 37,9 °C verrà effettuata una seconda misurazione di verifica. Se la temperatura corporea supera i 37,5 °C anche alla seconda misurazione e per temperature corporee dai 38 °C in su:

- alla persona non può essere consentito l'accesso a scuola;
- verrà momentaneamente isolata in un ambiente precedentemente individuato;
- se già non la indossa, le sarà fornita una mascherina chirurgica;
- se del caso, si chiamerà il 118 per chiedere informazioni sul da farsi.

Identificazione della persona

L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea (> 37,5 °C) avvengono solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso alla scuola.

In questo caso il collaboratore scolastico fornisce un'informativa scritta sul trattamento dei dati personali.

Informativa

L'informativa comprende i seguenti elementi di trattamento dei dati personali:

- finalità del trattamento - prevenzione dal contagio da COVID-19
- base giuridica - implementazione del protocollo di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 2, comma 1, del DPCM 7/8/2020, pubblicato nel sito dell'Istituto
- durata della conservazione dei dati - termine dello stato d'emergenza (attualmente il 15/10/2020)

Registro

L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea vengono trascritte su un apposito registro, conservato presso la sede scolastica (sotto la responsabilità del Dirigente Scolastico), a cura del collaboratore scolastico preposto al trattamento dei dati sensibili e cui sono fornite le istruzioni necessarie. I dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" di una persona risultata positiva al COVID-19).

Si ringrazia per la cortese disponibilità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Silvana Rinaldi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)

ALLEGATO C

Per l'accesso di personale esterno

MODULO DI REGISTRAZIONE E AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/_____
a _____ (prov. _____)
Residente a _____ (prov. _____)
in via _____, n. _____
Recapito telefonico _____
Documento di riconoscimento _____ n. _____, del _____
In qualità di _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto (*)

In particolare dichiara:

- di non essere stato/a sottoposto/a negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare
- di non essere attualmente positivo/a al SARS-CoV-2 e di non essere stato/a in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria

Il/La sottoscritta dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma (ora ingresso _____) _____

Firma (ora uscita _____) _____

*) DPCM 7/8/2020, art. 16. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure: a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5 °C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante.