ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax0426/391140
C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L **codice fatturazione: UF0C2U**
e-mail roic81300l@istruzione.it **sito web** www.icportotolle.edu.it **PEC: roic81300l@pec.istruzione.it**

Porto Tolle, 30 dicembre 2021

Prot. n. 9324

Alla DSGA
Al Personale A.A.

Alla sezione Amministrazione Trasparente
Al sito dell'IC Porto Tolle

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 241/1990 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO il D.P.R. 445/2000 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)*" e ss.mm.;

VISTO il D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.;

VISTO D.Lgs. 42/2004 "*Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*" e ss.mm.;

VISTO il D.Lgs. 82/2005 "*Codice dell'amministrazione digitale (CAD)*" e ss.mm.;

VISTO il DPCM del 22 febbraio 2013 "*Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71*";

VISTO DPCM del 21 marzo 2013 "*Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7marzo 2005, n. 82*" ess.mm.;

VISTO il Regolamento UE 910/2014 (Regolamento *eIDAS*) "*Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE*";

VISTE le Linee Guida AgID "*Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*", adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022);

ESAMINATA la documentazione trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10.12.2021;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (facente funzione) dell'IC di Porto Tolle;

DISPONE

la seguente organizzazione delle Unità Organizzative Responsabili (U.O.R.)

UOR 1: AMMINISTRAZIONE – LEGALE – PATRIMONIO – CONTABILITÀ

UOR 2: PERSONALE

UOR 3: DIDATTICA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Silvana Rinaldi
Firmato digitalmente