



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax 0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: Uf0C2U

e-mail roic81300l@istruzione.it

sito web www.icportotolle.edu.it

PEC: roic81300l@pec.istruzione.it



ALLEGATO A

PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

(Art. 3 - D.P.R. 235/2007 – D.M. 30/2007 – D.M. 39/2020 – Piano Ripartenza Scuola 2020/21)

Il Patto Educativo di Corresponsabilità, ai sensi dell'art. 5 bis del DPR 235/2007, intende definire in maniera esaustiva e condivisa l'impegno reciproco di diritti e doveri nel rapporto tra l'istituzione scolastica, gli studenti e le famiglie.

Il contesto storico in cui viviamo rende sempre più evidente il bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nonché la cooperazione di tutta la nostra comunità nel fronteggiare la "grave crisi educativa" prodotta dalla presente emergenza epidemiologica Covid-19. La tutela della salute pubblica, essendo un impegno di tutti e di ciascuno, si fonda sul principio dell'affidamento, secondo cui ogni membro di una società civile attua comportamenti corretti secondo le regole condivise. Nello specifico, la comunità scolastica dell'IC di Porto Tolle è consapevole che ogni attore dell'azione educativa (alunni, famiglie, personale scolastico e non) assume un comportamento responsabile verso l'altro. Tale principio è condizione imprescindibile per RIPARTIRE in sicurezza e garantire alla nostra scuola il sereno avvio dell'a.s. 2020/2021. Pertanto,

LA SCUOLA SI IMPEGNA A :

- instaurare un clima sereno e corretto, favorendo negli alunni lo sviluppo delle competenze, l'acquisizione di comportamenti e valori all'insegna della cittadinanza attiva;
- sostenere le diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, prevenendo ogni forma di dispersione scolastica, di pregiudizio e di emarginazione;
- realizzare i curricoli disciplinari e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere;
- procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo trasparente, coerente con i Traguardi di Sviluppo delle competenze, rispettando i tempi e gli stili di apprendimento degli alunni;
- comunicare regolarmente con le famiglie in merito allo sviluppo delle competenze degli alunni e al loro comportamento;
- favorire l'interazione pedagogica con alunni e famiglie;
- privilegiare percorsi di insegnamento/ apprendimento personalizzati con attività di recupero, sostegno e potenziamento e valorizzando il merito;
- **intervenire tempestivamente in caso di manifestazione di sintomatologia sospetta con l'immediato allontanamento dalla classe dell'alunno/a, il successivo isolamento in aula di decontaminazione e la contestuale informazione alla famiglia;**
- **organizzare un'informazione capillare sulla normativa anti-Covid, rivolta alle famiglie, agli alunni e a tutto il personale scolastico;**
- **attivare piattaforme per la Didattica Digitale Integrata, supportando le famiglie nella gestione delle risorse digitali, al fine di favorire la massima partecipazione degli alunni al processo formativo;**
- condividere con le famiglie, gli educatori, gli enti locali percorsi di prevenzione sulle tematiche del cyberbullismo e dei rischi connessi all'uso della rete;
- strutturare una politica d'Istituto di e-safety e prevedere, al suo interno, sanzioni e/o interventi in caso di mancato rispetto del regolamento.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A :

- riconoscere il valore educativo e formativo della Scuola;
- conoscere l'Offerta Formativa della scuola e il Regolamento d'Istituto;
- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la libertà di insegnamento (art. 33 della Costituzione Italiana) e la competenza valutativa;
- informarsi costantemente su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente le comunicazioni scuola-famiglia (sito web, registro online, diario e libretto), partecipando regolarmente alle riunioni previste (assemblee, udienze, Consigli di Classe) con osservazioni e proposte costruttive;
- rispettare gli orari di ingresso, limitare le uscite anticipate, giustificare le assenze;
- verificare frequentemente con i docenti l'andamento didattico-disciplinare del/la proprio/a figlio/a;
- sostenere il/la proprio/a figlio/a nell'acquisizione sempre più consapevole dei valori di ACCOGLIENZA, RISPETTO, CORRETTEZZA, LEALTÀ, DISPONIBILITÀ;
- vigilare sull'uso corretto dei dispositivi elettronici e delle tecnologie digitali del/la proprio/a figlio/a in ogni contesto (casa, scuola, amici);
-



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax 0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: Uf0C2U

e-mail roic81300l@istruzione.it sito web www.icportotolle.edu.it PEC: roic81300l@pec.istruzione.it



- **Rispettare il «Protocollo Covid-19» secondo i seguenti requisiti per l'accesso a scuola:**
 - Effettuare la misurazione della temperatura corporea al/la proprio/a figlio/a prima di accedere a scuola;
 - assenza di sintomatologia respiratoria (raffreddore, tosse) o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti;
 - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- partecipare agli eventi formativi organizzati dalla Scuola in merito alle norme di sicurezza anti-Covid;
- rispettare le norme condivise in merito alla sicurezza come definite nel «Protocollo COVID-19» d'Istituto;
- collaborare nel caso di attivazione di Didattica Digitale Integrata, favorendo la partecipazione attiva e responsabile degli alunni;
- implementare la reciproca collaborazione educativa, giacché la prevenzione del cyberbullismo si attua anche attraverso un'azione di controllo dei genitori/tutori nell'ambito delle responsabilità connesse alla “*culpa in educando*” (Art. 2048 c.c.) in momenti e luoghi fuori dalla scuola, quando questi atti possano ledere la comunità scolastica.
- partecipare ad iniziative d'informazione-formazione sulle tematiche del cyberbullismo;

Il genitore/tutore nel sottoscrivere il presente atto è consapevole che:

- ✓ le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno/a possono dar luogo a sanzioni disciplinari a fini educativi;
- ✓ alcuni comportamenti non corretti da parte degli alunni possono attribuire sanzioni disciplinari e - nei casi previsti dalla Legge in relazione alla gravità dell'episodio - i fatti possono avere rilevanza penale;
- ✓ in caso di fatti illeciti commessi dal minore, la responsabilità della scuola per *culpa in vigilando* si affianca, congiuntamente o alternativamente (a seconda dei casi), alla responsabilità dei genitori per eventuale *culpa in educando*, dovendo quest'ultimi dimostrare di avere impartito insegnamenti adeguati e sufficienti per educare il minore ad una corretta vita di relazione, senso civico e coscienza civile (artt. 147 e 2048 c.c.);
- ✓ nell'eventualità di danni a strutture o lesioni a persone la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4, c. 5 DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007);
- ✓ il Regolamento d'Istituto disciplina le modalità di attuazione delle sanzioni disciplinari e dei ricorsi;
- ✓ non essendo effettuata all'ingresso a scuola la misurazione della temperatura corporea, attiene alla responsabilità genitoriale la vigilanza sullo stato di salute dei minori, evitando l'ingresso in Istituto (e quindi rimanendo a casa) per chiunque presenti sintomatologie respiratorie o temperatura superiore ai 37,5 °C. Tale responsabilità è specificamente assunta dai genitori con la firma del documento presente.

La famiglia dell'alunno/a, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrive, condividendone gli obiettivi e gli impegni, il presente Patto Educativo di Corresponsabilità (copia del quale è parte integrante del Regolamento d'Istituto), insieme con la Dirigente scolastica.

Data e luogo, _____

IL GENITORE/TUTORE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Silvana Rinaldi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax 0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: UF0C2U

e-mail roic81300l@istruzione.it sito web www.icportotolle.edu.it PEC: roic81300l@pec.istruzione.it



ALLEGATO B

PIANO SCOLASTICO

PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Consultabile al link

<https://www.icportotolle.edu.it/articolo/piano-scolastico-didattica-digitale-integrata>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: UF0C2U

e-mail roic81300l@istruzione.it sito web www.icportotolle.edu.it PEC: roic81300l@pec.istruzione.it



ALLEGATO C

LINEE PER L'INSEGNAMENTO DELL'EDUCAZIONE CIVICA

Consultabile al link

<https://www.icportotolle.edu.it/poft-aa-ss-2019-2022#overlay-context=>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax 0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: UF0C2U

e-mail roic81300l@istruzione.it sito web www.icportotolle.edu.it PEC: roic81300l@pec.istruzione.it



ALLEGATO D

PROTOCOLLO DI SANIFICAZIONE

E REGISTRO PRESENZE in accordo con le associazioni sportive

Consultabile al link

<https://www.icportotolle.edu.it/finalmente-scuola>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax 0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: Uf0C2U

e-mail roic81300l@istruzione.it sito web www.icportotolle.edu.it PEC: roic81300l@pec.istruzione.it



ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/____

a _____ (prov. _____)

In servizio presso _____

Posizione lavorativa _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ☐ di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto (*)

In particolare dichiara:

- ☐ di essere a conoscenza dei contenuti dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, relativo agli obblighi dei lavoratori
☐ di essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al relativo Protocollo pubblicato nel sito dell'Istituto _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

- ☐ Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma _____

*) DPCM 7/8/2020, art. 16. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure: a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5 °C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax 0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: UF0C2U

e-mail roic81300l@istruzione.it sito web www.icportotolle.edu.it PEC: roic81300l@pec.istruzione.it



ALLEGATO 2

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/____

a _____ (prov. _____)

☐ Studente dell'Istituto _____

☐ Esercente la responsabilità genitoriale di _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.) sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

DICHIARA

- ☐ di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto (*)
- ☐ di essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al relativo Protocollo pubblicato nel sito dell'Istituto _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

☐ Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma (dell'interessato o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

*) DPCM 7/8/2020, art. 16. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure: a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5 °C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante; [...]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax 0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: UF0C2U

e-mail roic81300l@istruzione.it sito web www.icportotolle.edu.it PEC: roic81300l@pec.istruzione.it



ALLEGATO 3

MODULO DI REGISTRAZIONE E AUTODICHIARAZIONE

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/____

a _____ (prov. _____)

Residente a _____ (prov. _____)

in via _____, n. _____

Recapito telefonico _____

Documento di riconoscimento _____ n. _____, del _____

In qualità di _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ☐ di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 13/10/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto (*)

In particolare dichiara:

- ☐ di non essere stato/a sottoposto/a, nel periodo stabilito dal competente Dipartimento di Prevenzione, alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare
- ☐ di non essere attualmente positivo/a al SARS-CoV-2 e di non essere stato/a in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- ☐ di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria

Il/La sottoscritta dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

- ☐ Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma (ora ingresso _____) _____

Firma (ora uscita _____) _____

*) DPCM 13/10/2020, art. 16. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax 0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: Uf0C2U

e-mail roic81300l@istruzione.it sito web www.icportotolle.edu.it PEC: roic81300l@pec.istruzione.it



a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5 °C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante;

ALLEGATO 4

Modulo per l'utilizzo dei termoscanner (Protocollo di sicurezza COVID-19, punto 1)

Premessa

L'acquisizione di informazioni sugli eventuali sintomi da COVID-19 delle persone esterne, che accedono a scuola attraverso la rilevazione della temperatura corporea costituisce una delle misure più efficaci per evitare l'accesso di soggetti sintomatici e prevenire possibili contatti a rischio.

Modalità operative

La rilevazione della temperatura corporea all'accesso di una persona esterna a scuola viene effettuata con misurazione a distanza (mediante termoscanner), a cura di un collaboratore scolastico che deve indossare la mascherina chirurgica e guanti monouso.

Nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea compresa tra 37,6 °C e 37,9 °C verrà effettuata una seconda misurazione di verifica. Se la temperatura corporea supera i 37,5 °C anche alla seconda misurazione e per temperature corporee dai 38 °C in su:

- alla persona non può essere consentito l'accesso a scuola;
- verrà momentaneamente isolata in un ambiente precedentemente individuato;
- se già non la indossa, le sarà fornita una mascherina chirurgica;
- se del caso, si chiamerà il 118 per chiedere informazioni sul da farsi.

Identificazione della persona

L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea (> 37,5 °C) avvengono solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso alla scuola.

In questo caso il collaboratore scolastico fornisce un'informativa scritta sul trattamento dei dati personali.

Informativa

L'informativa comprende i seguenti elementi di trattamento dei dati personali:

- finalità del trattamento - prevenzione dal contagio da COVID-19
- base giuridica - implementazione del protocollo di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 2, comma 1, del DPCM 7/8/2020, pubblicato nel sito dell'Istituto
- durata della conservazione dei dati - termine dello stato d'emergenza (attualmente il 15/10/2020)

Registro

L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea vengono trascritte su un apposito registro, conservato presso la sede scolastica (sotto la responsabilità del Dirigente Scolastico), a cura del collaboratore scolastico preposto al trattamento dei dati sensibili e cui sono fornite le istruzioni necessarie. I dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" di una persona risultata positiva al COVID-19).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax 0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: Uf0C2U

e-mail roic81300l@istruzione.it sito web www.icportotolle.edu.it PEC: roic81300l@pec.istruzione.it



ALLEGATO 5

REGISTRO CONTROLLO ACCESSI ESTERNI

Con la sottoscrizione del presente documento si conferma di poter accedere ai locali scolastici:

- Nelle ultime 24 ore, non ho manifestato sintomi influenzali e nessun familiare convivente ha manifestato sintomi influenzali (tosse, febbre oltre i 37,5 gradi, congiuntivite, dolori muscolari).
- Ho misurato la temperatura ed è inferiore a 37,5°.
- Non provengo da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS o di altre autorità competenti e, per quanto di mia conoscenza, non ho avuto contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.
- Non sono stato sottoposto a test con esito positivo all'infezione da COVID 19 (o in caso di positività ho presentato la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone).

PLESSO: _____

Data accesso	Cognome e Nome	Recapiti telefonici	RUOLO (genitore, insegnante, nome azienda, ecc.)	Ora ingresso	Ora uscita	Firma

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Silvana Rinaldi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax 0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: Uf0C2U

e-mail roic81300l@istruzione.it sito web www.icportotolle.edu.it PEC: roic81300l@pec.istruzione.it



ALLEGATO 6

INFORMAZIONI AI SENSI DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI FINALIZZATO ALLA PREVENZIONE DAL CONTAGIO DA COVID-19 AI DIPENDENTI, COLLABORATORI, VISITATORI, PERSONE CHE HANNO ACCESSO AI LOCALI

1. Perché queste informazioni

Con le informazioni che seguono desideriamo offrirle una visione chiara e trasparente di quali dati personali l'I.C. di Porto Tolle tratta nell'ambito della prevenzione dal contagio da COVID-19.

2. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale di Porto Tolle, Via Brunetti n. 17, 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 – Fax 0426/391140 e-mail roic81300l@istruzione.it roic81300l@pec.istruzione.it.

3. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è N1 servizi informatici srls – Dott. Borgato Sergio, (email: dpo@enneuno.it tel. 042528879).

4. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PORTO TOLLE tratta i Suoi dati personali per finalità di:

- prevenzione dal contagio da COVID-19;
- tutela della salute delle persone;
- collaborazione con le autorità pubbliche ed in particolare le autorità sanitarie.

A norma dell'art. 6 del RGPD, le condizioni di liceità (base giuridica) per il trattamento dei Suoi dati personali sono le seguenti:

- ✓ **motivi di interesse pubblico:** implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, in particolare Protocollo Condiviso 14 marzo 2020, Protocollo 24 aprile 2020 e successive integrazione e modificazioni; implementazione del protocollo di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 2, comma 1, del DPCM 7/8/2020, pubblicato nel sito dell'Istituto.
- ✓ **obbligo di legge:** art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; d.lgs. 81/2008 (in particolare art. 20).

5. Tipologie di dati trattati

I Suoi dati che l'istituto può raccogliere sono:

- 1) Per il registro accessi/autocertificazione: Cognome, Nome, ruolo (Docente, Genitore, Azienda, ecc.), contatto telefonico, data accesso, ora entrata, ora uscita
- 2) la temperatura corporea rilevata in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo l'ipotesi di cui al seguente n. 3;
- 3) i dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali dell'istituto o la permanenza negli stessi; nonché, in tale caso, la registrazione dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo;
- 4) situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea/sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- 5) dati relativi allo stato di salute riguardanti la "avvenuta negativizzazione" del tampone Covid-19;
- 6) situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti.

Nel caso di rifiuto del rilevamento della temperatura o di fornitura dei dati è vietato l'accesso ai locali dell'istituto e la permanenza negli stessi.

6. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità, necessità e finalità in applicazione di quanto disposto dalla normativa vigente, in modo da assicurare la tutela della riservatezza e garantire la sicurezza delle Sue informazioni.

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato, sia su supporto cartaceo che elettronico per mezzo delle seguenti eventuali attività:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax 0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: Uf0C2U

e-mail roic81300l@istruzione.it sito web www.icportotolle.edu.it PEC: roic81300l@pec.istruzione.it



raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, elaborazione, modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione.

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PORTO TOLLE assicura che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alla finalità di trattamento sopra descritta, e che i Suoi dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche ed organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare del trattamento, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

7. Destinatari dei dati

I Suoi dati possono essere conosciuti da:

- autorizzati al trattamento dell'Istituto (es. personale di portineria);
- medico competente;
- dirigente scolastico;

I Suoi dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati possono essere comunicati alle pubbliche autorità.

I dati non sono trasferiti all'estero e non si effettuano profilazioni o decisioni automatizzate.

8. Tempi di conservazione dei dati personali

Per il registro accessi il tempo di conservazione è di 20 gg.

I dati identificativi e il superamento della soglia di temperatura, registrati solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali dell'Istituto, nonché le informazioni relative all'isolamento temporaneo sono conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti.

È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità o in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

9. Diritti degli interessati

Lei, in qualità di interessato, ha il diritto di ottenere dall'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PORTO TOLLE, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione. Queste richieste potranno essere rivolte all'Istituto Comprensivo Statale di porto Tolle, Via Brunetti n. 17, 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 – Fax 0426/391140 e-mail roic81300l@istruzione.it roic81300l@pec.istruzione.it

L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del RGPD, salvi i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il paragrafo 5 del medesimo articolo.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Piazza Venezia n. 11, 00186 Roma), così come previsto dall'art. 77 RGPD, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).

Titolare del trattamento dei dati

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PORTO TOLLE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Silvana Rinaldi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax 0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: UF0C2U

e-mail roic81300l@istruzione.it sito web www.icportotolle.edu.it PEC: roic81300l@pec.istruzione.it



ALLEGATO 7

AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID-19

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____,

e residente in _____

in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____

nato/a a _____ il _____,

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,

DICHIARA

che il proprio figlio può essere riammesso al servizio/scuola poiché nel periodo di assenza dallo stesso **NON HA PRESENTATO** i seguenti sintomi potenzialmente sospetti per COVID-19:

- febbre (> 37,5° C)
- tosse
- difficoltà respiratorie
- congiuntivite
- rinorrea/congestione nasale
- sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia)
- perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto (anosmia/iposmia)
- mal di gola
- cefalea
- mialgie

In caso di presenza di questi sintomi, il genitore dovrà contattare il medico curante (Pediatra di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale) per le valutazioni cliniche e gli esami necessari, prima della riammissione al servizio/scuola.

Luogo e data

Il genitore

(o titolare della responsabilità genitoriale)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax 0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: Uf0C2U

e-mail roic81300l@istruzione.it sito web www.icportotolle.edu.it PEC: roic81300l@pec.istruzione.it



ALLEGATO 8

DISINFEZIONE DI UN AMBIENTE IN PRESENZA DI UN CASO POSITIVO COVID

https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+20_2020.pdf/2877483a-49cf-9e41-a173-03e9ab18f00e?t=1589185558757

Nelle strutture non sanitarie e nelle collettività particolare considerazione dovrebbe essere data all'applicazione di misure di pulizia e disinfezione nelle aree comuni (bagni, sale, corridoi, ascensori, ecc.) come misura preventiva generale durante tutta l'epidemia di COVID-19. Inoltre, devono essere tenuti di conto gli oggetti che vengono toccati frequentemente, come maniglie, pulsanti degli ascensori, corrimano, interruttori, maniglie delle porte, ecc. Per le stanze o le aree specifiche esposte ai casi di COVID-19 si dovrebbe attuare quanto segue:

- Garantire un buon ricambio dell'aria in tutti gli ambienti, in maniera naturale aprendo le finestre e i balconi per circa 1 ora, e successivamente accuratamente pulito con un detergente neutro.
- Eseguire la disinfezione delle superfici che si sporcano con secrezioni respiratorie o altri fluidi corporei della persona o delle persone malate o sospette, ad esempio toilette, lavandini e vasche da bagno con una soluzione disinfettante per uso domestico ipoclorito di sodio (cioè equivalente a 1000 ppm) contenente lo 0,1% di cloro attivo.
- Risciacquare con acqua pulita dopo 10 minuti di contatto con il cloro.
- Quando l'uso dell'ipoclorito di sodio non è adatto (es. telefono, apparecchiature di controllo a distanza, maniglie delle porte, pulsanti dell'ascensore, ecc.) utilizzare alcol etilico al 70% V/V.
- Quando possibile, usare solo materiali di pulizia monouso.
- Se necessario, disinfettare adeguatamente gli attrezzi per la pulizia non porosi con una soluzione di ipoclorito di sodio allo 0,5% di cloro attivo o secondo le istruzioni del produttore prima dell'uso per altri ambienti.
- Per superfici porose come moquette e tappeti, rimuovere la contaminazione visibile, pulire con detergenti e disinfettanti appropriati secondo le istruzioni del produttore.
- Raccogliere la biancheria sporca in contenitori chiusi (sacchi o sacconi in carrelli) manipolandola e scuotendola il meno possibile nell'ambiente prima dell'inserimento nel sacco e dell'invio all'impresa qualificata (sia essa esterna o interna all'organizzazione) addetta al lavaggio e alla sanificazione.

Gli articoli monouso (asciugamani di carta, guanti, maschere, fazzoletti) devono essere messi in un contenitore con coperchio e smaltiti secondo le procedure della struttura alberghiera e le norme nazionali per la gestione dei rifiuti

In generale, le aree pubbliche in cui un caso confermato COVID-19 ha trascorso un tempo minimo non hanno bisogno di pulizia straordinaria. Il personale dedicato alla pulizia ambientale degli spazi pubblici frequentati da una persona sospetta o confermata COVID-19 deve indossare i dispositivi medici e i DPI:

- mascherina chirurgica;
- grembiule in plastica uniforme e monouso;
- guanti;
- occhiali di protezione (se presente rischio di schizzi di materiale organico o sostanze chimiche);
- stivali o scarpe da lavoro chiuse.

L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta dopo aver rimosso guanti o maschera.

I materiali di scarto prodotti durante la pulizia devono essere collocati in un sacchetto separato e ben chiuso, che può essere smaltito con la spazzatura indifferenziata.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax 0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: Uf0C2U

e-mail roic81300l@istruzione.it sito web www.icportotolle.edu.it PEC: roic81300l@pec.istruzione.it



ALLEGATO 9

PRONTUARIO REGOLE ANTI-COVID SPECIFICO PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DELLA PALESTRA

1. Durante tutti gli spostamenti e le procedure di accesso allo spazio palestra gli alunni devono indossare la mascherina e il distanziamento di 1 metro.
2. La mascherina deve essere tenuta per quanto possibile anche durante il cambio degli indumenti e delle scarpe.
3. Risulta indispensabile che gli alunni indossino già gli indumenti da palestra (maglietta e pantaloncini già indossati sotto una tuta) e portino in un sacchetto a parte, scarpe pulite e maglietta di ricambio.
4. Nel materiale per l'attività fisica è da considerarsi anche una bottiglietta d'acqua (identificabile), fazzoletti, asciugamano piccolo, gel sanificante, tutto ciò che ognuno ritiene per se necessario, poiché nessuno potrà scambiarsi/prestarsi nulla.
5. Gli alunni usufruiranno dei bagni o degli spogliatoi.
6. L'accesso alla palestra sarà effettuato sempre dall'esterno seguendo i percorsi indicati per la classe.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DI EDUCAZIONE FISICA- PRATICA

- a. La disciplina di educazione fisica sarà svolta mantenendo unite le due ore settimanali.
- b. L'attività potrà essere svolta:
 - all'aperto (nello spazio antistante la scuola, passeggiate sul territorio, a piedi visita a parchi pubblici, su sentieri segnalati, impianti sportivi, ecc),
 - al chiuso (palestra della scuola),
- c. L'attività all'aria aperta potrà essere svolta senza mascherina solo se gli alunni dimostrano di essere in grado di mantenere le distanze di sicurezza (2m/3m a seconda dell'intensità dell'attività svolta.). Nel caso vengano utilizzati degli attrezzi con le mani (che saranno possibilmente individualizzati numerandoli o con diversi colori), queste devono essere preventivamente igienizzate. Gli attrezzi utilizzati saranno igienizzati dopo l'uso.
- d. Sarà cura del collaboratore incaricato provvedere alla sanificazione degli ambienti utilizzati al termine di ogni lezione. A garanzia dell'avvenuta sanificazione il collaboratore incaricato o chi per esso sarà tenuto a compilare il registro di IGIENIZZAZIONE specificando data, ora e spazi sanificati con indicazioni eventualmente dell'igienizzante utilizzato.

PREREQUISITI

Gli alunni

- non dovranno evidenziare sintomatologie COVID correlate (raffreddore, tosse, febbre);
- dovranno essere autorizzati in modo permanente alle uscite sul territorio per attività didattica compatibilmente con le condizioni metereologiche;

Si auspica la presenza nella classe di docenti di sostegno o operatori in aiuto/collaborazione per gli alunni in difficoltà.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 - 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax 0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: UFoC2U

e-mail roic81300l@istruzione.it sito web www.icportotolle.edu.it PEC: roic81300l@pec.istruzione.it



ALLEGATO 10

DISPOSIZIONI PER L'IGIENIZZAZIONE DELLE MANI



Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

 Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



0

Bagna le mani con l'acqua



1

applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



2

friziona le mani palmo contro palmo



3

il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



4

palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



5

dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



6

frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



7

frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



8

Risciacqua le mani con l'acqua



9

asciuga accuratamente con una salvietta monouso



10

usa la salvietta per chiudere il rubinetto



11

...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2006, version 1.

 **World Health Organization**

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.



ALLEGATO 11

CRONOPROGRAMMA SANIFICAZIONI

MESE DI.....

LEGENDA:

FREQUENZA: ABCDEF

A= MATTINA E SERA

B= GIORNALIERA

C= SETTIMANALE

D=BISETTIMANALE

E=MENSILE

F= BIMENSILE

DESCRIZIONE INTERVENTO EFFETTUATO

- 1) ASPIRAZIONE
- 2) LAVAGGIO CON VAPORE
- 3) LAVAGGIO CON ACQUA CALDA E DETERGIVO
- 4) SANIFICAZIONE CON CLORO
- 5) SANIFICAZIONE CON ACQUA OSSIGENATA
- 6) SANIFICAZIONE CON OZONO
- 7) SANIFICAZIONE CON SALI QUATERNARI D'AMMONIO

DESCRIZIONE PRODOTTO

- a) Detergente
b) Ipoclorito (Candeggina)
c) Sapone
d) Sali quaternari d'ammonio (lisoform)
e) Amuchina
f) Ammoniac
g) Alcool
h) Altro (specificare)

[illegible]



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax 0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: UF0C2U

e-mail roic81300l@istruzione.it

sito web www.icportotolle.edu.it

PEC: roic81300l@pec.istruzione.it



ALLEGATO 12

GESTIONE CASO POSITIVO





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: Uf0C2U

e-mail roic81300l@istruzione.it sito web www.icportotolle.edu.it PEC: roic81300l@pec.istruzione.it



ALLEGATO 13

CAPIENZA AULE DIDATTICHE

PLESSO	AULA	CLASSE	CAPIENZA
SCUOLA PRIMARIA			
CA'TIEPOLO		1A	14
		1B	15
		2A	19
		2B	19
		3A	24
		4A	21
		5A	16
DONZELLA		1A	16
		2A	16
		3A	17
		4A	23
		4A	16
		5A	17
BOCCASETTE	1	1A	15
		2A	
		3A	
	5	4A	14
		5A	
SCARDOVARI	1	5A	9
	2	2A	9
	3	3A	9
	5	1A	13
	6	4A	11
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO			
CA' TIEPOLO	PRIMO PIANO	3A	16
		3C	19
		2A	18
		2B	19
	SECONDO PIANO	1C	20
		3B	19
		1A	19
		2C	19
		1D	20
		1B	20
SCARDOVARI	2	2E	8
	4	1E	19
	6	3E	9



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: UF0C2U

e-mail roic81300l@istruzione.it sito web www.icportotolle.edu.it PEC: roic81300l@pec.istruzione.it



ALLEGATI 14

CERTIFICATO HCCP PROTOCOLLO

SANIFICAZIONE SPOGLIATOIO MENSA

Non sono stati prodotti dall'E.L.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax 0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: Uf0C2U

e-mail roic81300l@istruzione.it sito web www.icportotolle.edu.it PEC: roic81300l@pec.istruzione.it



ALLEGATO 15

SISTEMAZIONE AULE COVID-19

PLESSO	AULA CODIV-19
Scuola dell'Infanzia	Aula docenti
Ca' Tiepolo-Primaria	Aula Piuma
Ca' Tiepolo Secondaria	Aula docenti piano terra
Donzella-Primaria	Biblioteca
Scardovari-Primaria	Biblioteca
Scardovari-Secondaria	Aula flauto



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax 0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: Uf0C2U

e-mail roic81300l@istruzione.it sito web www.icportotolle.edu.it PEC: roic81300l@pec.istruzione.it



ALLEGATO 16

NORME DI ACCESSO ALLA SCUOLA

PER DOCENTI – PERSONALE ATA – STUDENTI – GENITORI – VISITATORI – FORNITORI – CORRIERI – IMPRESE – LAVORATORI ESTERNI ALLA SCUOLA

- È vietato l'ingresso a chiunque rientri nelle seguenti categorie: - persone con febbre (oltre 37,5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili a sospetto caso COVID-19 (l'assenza di febbre deve essere dichiarata dal singolo soggetto sotto la sua diretta responsabilità o può essere accertata dalla scuola nel rispetto della vigente normativa sulla privacy);
- Persone che, negli ultimi 14 giorni, abbiano avuto contatti con soggetti positivi al COVID19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- Chiunque entri nella scuola deve indossare obbligatoriamente mascherina, igienizzarsi le mani e mantenere un distanziamento tra le persone di almeno un metro;
- Potranno essere effettuati sulle persone in ingresso nell'Istituto, controlli sulla temperatura nel rispetto della normativa vigente sulla privacy;
- L'ingresso di persone risultate positive all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- L'accesso agli uffici è contingentato, al fine di ridurre le occasioni di contatto tra le persone;
- Nell'eventualità di consegne o forniture da parte dei corrieri o trasportatori, questi ultimi devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo;
- Nel caso in cui il corriere/trasportatore acceda nella struttura della scuola, bisogna che le operazioni di consegna avvengano nella rigorosa osservanza delle norme igieniche, soprattutto il rispetto delle regole previste dalla scuola (norme di comportamento, indicazioni su percorsi da seguire, ecc.);
- È vietato l'uso dei servizi igienici da parte del personale esterno alla scuola; ove sussistano condizioni di urgenza e di indifferibilità per l'uso dei bagni è necessario comunicarlo al personale scolastico che indicherà quale servizio igienico può essere utilizzato;
- È consentito l'uso dei distributori automatici di vivande SOLO al personale della scuola per un tempo ridotto di sosta nei dintorni di tali spazi; durante il prelievo dei prodotti è obbligatorio il distanziamento di almeno un metro, l'uso di mascherina, ed è vietata qualsiasi forma di assembramento;
- Non è consentito l'uso dei distributori automatici di vivande da parte di personale esterno alla scuola;
- I lavoratori esterni alla scuola devono comunicare sempre la loro presenza e dichiarare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'accesso e la permanenza nella struttura scolastica;
- Chiunque accede nella scuola si assume la piena responsabilità, anche di natura penale, in merito all'assenza delle condizioni ostative all'accesso sopra indicate;
- I lavoratori esterni all'organizzazione scolastica e che svolgono attività all'interno della scuola devono segnalare immediatamente alla Dirigenza della scuola ed al loro datore di lavoro ogni sintomo influenzale collegabile ad un sospetto caso di coronavirus COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratorie, sospetta infezione), durante l'espletamento delle funzioni lavorative, avendo cura di mantenersi ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Si richiama al senso di responsabilità di ognuno e alla massima collaborazione per l'attuazione delle misure previste dalle normative nazionali, regionali e alla Dirigenza della scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax 0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: Uf0C2U

e-mail roic81300l@istruzione.it sito web www.icportotolle.edu.it PEC: roic81300l@pec.istruzione.it



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Silvana Rinaldi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)

ALLEGATO 17

ALLEGATO - MISURE IGIENICO-SANITARIE

ALLEGATO 19 al DPCM del 3 novembre 2020

MISURE IGIENICO-SANITARIE

1. Lavarsi spesso le mani, utilizzando le soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
 1. evitare abbracci e strette di mano;
 3. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
 4. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
5. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
2. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
3. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
6. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
7. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
8. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Silvana Rinaldi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: UF0C2U

e-mail roic81300l@istruzione.it sito web www.icportotolle.edu.it PEC: roic81300l@pec.istruzione.it



(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93)

ALLEGATO 18



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 - 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax 0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: UF0C2U

e-mail roic81300l@istruzione.it sito web www.icportotolle.edu.it PEC: roic81300l@pec.istruzione.it



NUOVO CORONAVIRUS

Dieci comportamenti da seguire

- 1 Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2 Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3 Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4 Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5 Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- 6 Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7 Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8 I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9 Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10 In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020



www.salute.gov.it

Hanno aderito: Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, Fimmg, FNOMCeO, Amcli, Anipio, Anmdo, Assofarm, Card, Fadoi, FederFarma, Fnopi, Fnopo, Federazione Nazionale Ordini Tsrp, Fnovi, Fofi, Simg, Sifa, Sim, Simit, Simpios, SIPMeL, Siti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 - 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax 0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: Uf0C2U

e-mail roic81300l@istruzione.it

sito web www.icportotolle.edu.it

PEC: roic81300l@pec.istruzione.it



Lavare frequentemente le mani è importante, soprattutto quando trascorri molto tempo fuori casa, in luoghi pubblici. Il lavaggio delle mani è particolarmente importante in alcune situazioni, ad esempio:

PRIMA DI

- mangiare
- maneggiare o consumare alimenti
- somministrare farmaci
- medicare o toccare una ferita
- applicare o rimuovere le lenti a contatto
- usare il bagno
- cambiare un pannolino
- toccare un ammalato

DOPO

- aver tossito, starnutito o soffiato il naso
- essere stati a stretto contatto con persone ammalate
- essere stati a contatto con animali
- aver usato il bagno
- aver cambiato un pannolino
- aver toccato cibo crudo, in particolare carne, pesce, pollame e uova
- aver maneggiato spazzatura
- aver usato un telefono pubblico, maneggiato soldi, ecc.
- aver usato un mezzo di trasporto (bus, taxi, auto, ecc.)
- aver soggiornato in luoghi molto affollati, come palestre, sale da aspetto di ferrovie, aeroporti, cinema, ecc.

Il lavaggio delle mani ha lo scopo

di garantire un'adeguata pulizia e igiene delle mani attraverso una azione meccanica.

Per l'igiene delle mani è sufficiente il comune sapone.

In assenza di acqua si può ricorrere ai cosiddetti igienizzanti per le mani (hand sanitizers), a base alcolica. Si ricorda che una corretta igiene

delle mani richiede che si dedichi a questa operazione non meno di 40-60 secondi se si è optato

per il lavaggio con acqua e sapone e non meno di 30-40 secondi se invece

si è optato per l'uso di igienizzanti a base alcolica.

Questi prodotti vanno usati quando le mani sono asciutte, altrimenti non sono efficaci.

Se si usano frequentemente possono provocare secchezza della cute.

In commercio esistono presidi medico-chirurgici e biocidi autorizzati con azione battericida, ma bisogna fare attenzione a non abusarne.

L'uso prolungato potrebbe favorire nei batteri lo sviluppo di resistenze nei confronti di questi prodotti, aumentando il rischio di infezioni.



Ministero della Salute

Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali
Ufficio 2

stampa

Centro Stampa Ministero della Salute

Finito di stampare nel mese di maggio 2020

www.salute.gov.it

Previeni le infezioni con la corretta igiene delle mani

con acqua e sapone occorrono 60 secondi



- 1 Bagna bene le mani con l'acqua
- 2 Applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 3 Friziona bene le mani palmo contro palmo
- 4 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 5 Friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 6 Friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
- 7 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 9 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 10 Sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
- 11 Asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
- 12 Usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto



- 1 Versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 2 Friziona le mani palmo contro palmo
- 3 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 4 Friziona bene palmo contro palmo con le dita intrecciate
- 5 Friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 6 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 7 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 9 Una volta asciutte le tue mani sono pulite

con la soluzione alcolica occorrono 30 secondi

