



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 - 45018 PORTO TOLLE (RO) - Tel 0426/81259 - Fax 0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: UFOC2U

e-mail [roic81300l@istruzione.it](mailto:roic81300l@istruzione.it) sito web [www.icportotolle.edu.it](http://www.icportotolle.edu.it) PEC: [roic81300l@pec.istruzione.it](mailto:roic81300l@pec.istruzione.it)



Prot. n. 1866-b (vedi segnatura)

Porto Tolle, 16/03/2022

UP: C89J21019740006

MOD. AUT. : 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-332

Al DSGA  
Agli Atti d'Istituto  
All'Albo  
Al Sito web

All'Amministrazione Trasparente - IC Porto Tolle

Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" progetto 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-332 finanziato per € 45.234,63. .

Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021

### LETTERA DI CONFERIMENTO INCARICO A TITOLO ONEROSO

per prestazione attività aggiuntiva DSGA ai sensi dell'art. 51 CCNL

- ISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- ISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche; ai sensi della Legge 59/1997";
- ISTO** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- ISTO** il Digs.50/2016;
- ISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche"; ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);
- ISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- ISTO** Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V - Priorità di Investimento 13i - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU ASSE V - "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo Specifico 13.1 Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- ISTO** la Nota autorizzativa del MI Prot. n° AODGFEFID/0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 8027/2021 del 10/11/2021, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera protocollo nr. 65 del 14/12/2021;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 75 del 31/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTO** il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico — ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.l. 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

**VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

**PRESO ATTO** della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto;

**VISTO** il decreto di nomina prot. nr. 1866a del 16/03/2022;

#### INCARICA

La sig.ra Garbi Gabriella Carlotta C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di DSGA l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero percorso del

#### Progetto FESRPON:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
13.1.2	13.1.2A-FESRPON-VE-2021-332	Digital board: trasformazione digitale nella Didattica e nella organizzazione	42.520,58	2.714,05	45.234,63

#### I compiti assegnati sono:

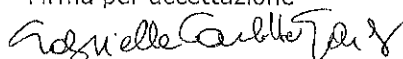
- Supporto gestionale al Dirigente Scolastico
- Supporto Amministrativo

Il compenso orario (ove previsto) è di € 18.50 lordo dipendente pari a € 24,55 Lordo stato e verrà corrisposto in base della presentazione del modello template time sheet- registro giornaliero attività.

Il servizio affidato non può superare le 20 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 30/12/2022.

Firma per accettazione



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Anna Rinaldi  
