

<b>MITTENTE</b>	
<b>Profilo</b>	<input type="checkbox"/> <b>ATA</b> <input type="checkbox"/> <b>Docente</b>
<b>Tipologia posto</b>	<input type="checkbox"/> <b>SOSTEGNO INFANZIA</b> <input type="checkbox"/> <b>POSTO COMUNE INFANZIA</b> <input type="checkbox"/> <b>SOSTEGNO PRIMARIA</b> <input type="checkbox"/> <b>POSTO COMUNE PRIMARIA</b> <input type="checkbox"/> <b>SOSTEGNO SECONDARIA</b>
<b>Classe di concorso (scuola secondaria)</b>	
<b>Residenza</b>	
<b>Recapito mail</b>	
<b>Recapito cell.</b>	

**AL Dirigente Scolastico**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - PORTO TOLLE**

**Oggetto: MAD per profilo ATA/docente di Scuola dell'Infanzia/Primaria/Secondaria**

(cancellare opzione non desiderata)

Il/la  
sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_) il \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 45, così come modificato e integrato dall'art. 15 della Legge 16/1/2003 n. 3

**DICHIARA**

- Di essere disponibile a stipulare un contratto a tempo determinato presso codesta Istituzione Scolastica durante l'anno scolastico 20.../20... per il/i seguenti profilo/i :
  - Assistente Amministrativo
  - Collaboratore Scolastico;
  - docente di posto comune/sostegno nella scuola dell'Infanzia/Primaria (cancellare l'opzione non desiderata);
  - docente di sostegno oppure per la/le classi di concorso ... nella scuola Secondaria di I grado;
- Di possedere i seguenti titoli di studio, professionali e culturali:

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	
<b>LAUREA</b>	
<b>MASTER</b>	
<b>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</b>	
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE EDUCATIVO</b>	

L'aspirante dichiara altresì \_\_\_\_\_

La presente domanda è compilata secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), in particolare:

- i dati riportati dall'aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'art.46; vigono al riguardo le disposizioni di cui all'art.76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità;
- ai sensi dell'art.39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione;
- durante il periodo di validità della presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento da parte dell'aspirante del rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica disporranno gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese;
- i dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16, in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumono il carattere di riservatezza previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Data e luogo, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

- Si allega copia del documento di riconoscimento ed eventuale altra documentazione in autocertificazione
- Si autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali necessari ad espletare la procedura di cui alla presente domanda.