



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) – Tel 0426/81259 – Fax0426/391140  
C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: UF0C2U  
e-mail [roic81300l@istruzione.it](mailto:roic81300l@istruzione.it) sito web [www.icportotolle.edu.it](http://www.icportotolle.edu.it) PEC: [roic81300l@pec.istruzione.it](mailto:roic81300l@pec.istruzione.it)



Prot. n. 1664

Porto Tolle, 09 marzo 2022

CUP: C89J21016090001

**All'Albo  
Al Sito web  
All'Amministrazione Trasparente - IC Porto Tolle**

**Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".**

**OGGETTO: Richiesta disponibilità interna personale A.A. per gestione amministrativa - progetto Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM".**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59*;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il CCNL Comparto scuola sottoscritto il 19/04/2018 e tuttora vigente;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) – Tel 0426/81259 – Fax0426/391140

C.F. 81004660296 - Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: UF0C2U

e-mail [roic81300l@istruzione.it](mailto:roic81300l@istruzione.it) sito web [www.icportotolle.edu.it](http://www.icportotolle.edu.it) PEC: [roic81300l@pec.istruzione.it](mailto:roic81300l@pec.istruzione.it)



- VISTA** la candidatura con ID n. 24900 del 15/06/2021 con la quale l'Istituto ha richiesto il finanziamento del progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";
- VISTO** il Decreto Direttoriale 20 luglio 2021, n. 201 di approvazione della graduatoria dei progetti presentati in risposta all'avviso pubblico prot. N. 10812 del 13 maggio "Spazi e strumenti STEM";
- VISTA** la lettera autorizzativa del M.I. nota prot. n. AOODGEFID/0043717 del 10/11/2021 relativa al progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";
- VISTO** il PTOF dell'IC di Porto Tolle 2022-2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 61 nella seduta del 14 dicembre 2021;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto dell'IC di Porto Tolle con delibera n. 75 nella seduta del 31 gennaio 2022;
- VISTA** l'entrata finalizzata di € 16.000 acquisita con la nota di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/0043717 del 10/11/2021 relativa al progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";
- VISTA** l'assunzione in bilancio dell'I.C. Porto Tolle del progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 finanziato per € 16.000 con prot. n. 1593 del 08.03.2022;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la candidatura con ID n. 24900 inoltrata da questo Istituto in data 15/06/2021, che prevede la voce di costo "Spese tecniche e di gestione amministrativa" nelle spese generali, ammontante a un massimo onnicomprensivo di € 800,00;
- VISTA** l'assunzione di nomina a RUP del Dirigente Scolastico con prot. n. 1647 del 09 marzo 2022;
- ACQUISITA** la delibera n. 49 del Collegio Docenti dell'IC di Porto Tolle nella seduta del 21 maggio 2021 di adesione al progetto STEM in oggetto;
- ACQUISITA** la delibera n. 46 del Consiglio di Istituto dell'IC di Porto Tolle nella seduta del 31 maggio 2021 di adesione al progetto STEM in oggetto;
- ACQUISITA** la delibera del Consiglio di Istituto dell'IC di Porto Tolle n. 79 del 08 marzo 2022 di assumere nel P.A. E.F. 2022 dell'IC di Porto Tolle il progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 finanziato per € 16.000;
- CONSIDERATO** che il potenziamento dell'apprendimento delle STEM costituisce oggi una priorità dei sistemi educativi a livello globale sia per educare le studentesse e gli studenti alla comprensione più ampia del presente



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) – Tel 0426/81259 – Fax0426/391140

C.F. 81004660296 – Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: UF0C2U

e-mail [roic81300l@istruzione.it](mailto:roic81300l@istruzione.it) sito web [www.icportotolle.edu.it](http://www.icportotolle.edu.it) PEC: [roic81300l@pec.istruzione.it](mailto:roic81300l@pec.istruzione.it)



e alla padronanza degli strumenti scientifici e tecnologici necessari per l'esercizio della cittadinanza sia per migliorare e accrescere le competenze richieste dall'economia e dal lavoro;

**CONSIDERATO** che l'innovazione delle metodologie di insegnamento e apprendimento delle STEM nella scuola rappresenta, altresì, una sfida fondamentale per il miglioramento dell'efficacia didattica e per l'acquisizione delle competenze tecniche, creative, digitali, delle competenze di comunicazione e collaborazione, delle capacità di problem solving, di flessibilità e adattabilità al cambiamento, di pensiero critico;

**CONSIDERATA** la necessità, coerente con le finalità del suddetto avviso, di acquisire dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;

### RICHIEDE

**LA DISPONIBILITÀ INTERNA TRA IL PERSONALE AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO PRESSO L'ISTITUTO SCOLASTICO A COLLABORARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO:**

**Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".**

#### 1. COMPITI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO

L'Assistente Amministrativo, nell'ambito del progetto citato in premessa, dovrà:

- collaborare con il D.S. ai fini del monitoraggio fisico-finanziario;
- monitorare lo stato di avanzamento fisico e rendicontativo del progetto;
- fornire supporto alla contabilità e rendicontazione del progetto;
- procedere alla liquidazione e al pagamento dei trattamenti economici delle figure coinvolte;
- elaborare il timesheet delle attività svolte.

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Il personale individuato e destinatario dell'incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

#### 2. AFFIDAMENTO INCARICO

Le ore verranno distribuite equamente tra coloro che avranno dato la disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità. Sarà conferita precedenza al personale A.A. che nel corrente a.s. 2021-22 abbia già precedentemente supportato il Dirigente Scolastico nella gestione ed organizzazione di progetti PON.

#### 3. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) – Tel 0426/81259 – Fax0426/391140

C.F. 81004660296 – Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: UF0C2U

e-mail [roic81300l@istruzione.it](mailto:roic81300l@istruzione.it) sito web [www.icportotolle.edu.it](http://www.icportotolle.edu.it) PEC: [roic81300l@pec.istruzione.it](mailto:roic81300l@pec.istruzione.it)



Il compenso orario, come previsto dal CCNL, per gli Assistenti Amministrativi è pari a **€ 19,24 lordo stato** fino ad un massimo di **€ 400,00 (lordo stato)** finalizzato al supporto organizzativo e gestionale da distribuirsi equamente tra coloro che abbiano dato la disponibilità.

Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Gli importi saranno corrisposti a conclusione del progetto e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi comunitari.

#### 4. MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

**Dato il carattere di urgenza e considerata la necessità di avviare nel più breve tempo possibile il progetto in oggetto**, il personale interessato dovrà far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo posta elettronica certificata ([roic81300l@pec.istruzione.it](mailto:roic81300l@pec.istruzione.it)) **entro e non oltre le ore 12.00 del 15/03/2022**. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

La domanda dovrà riportare la dicitura "Presentazione disponibilità interna personale amministrativo" e dovrà essere indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo PORTO TOLLE – via L. Brunetti 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO).

All'istanza di partecipazione (**allegato A**) esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000, devono essere allegati:

1. Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
2. Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

#### ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo.

#### 5. MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'Istituto Comprensivo PORTO TOLLE provvederà a pubblicare la presente richiesta sul proprio sito, [www.icportotolle.edu.it](http://www.icportotolle.edu.it) Albo On Line e sul Registro Elettronico. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata **entro il 16/03/2022**.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO TOLLE Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Brunetti n. 17 – 45018 PORTO TOLLE (RO) – Tel 0426/81259 – Fax0426/391140

C.F. 81004660296 – Cod. Mec. ROIC81300L codice fatturazione: UF0C2U

e-mail [roic81300l@istruzione.it](mailto:roic81300l@istruzione.it) sito web [www.icportotolle.edu.it](http://www.icportotolle.edu.it) PEC: [roic81300l@pec.istruzione.it](mailto:roic81300l@pec.istruzione.it)



Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

L'assegnazione dell'incarico avverrà anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti. Successivamente il dirigente scolastico provvederà a contattare l'esperto che si è collocato in posizione utile nella graduatoria di merito e procederà all'assegnazione dell'incarico.

### 6. MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

### 7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Silvana Rinaldi (e-mail [roic81300l@istruzione.it](mailto:roic81300l@istruzione.it)).

### 8. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del DGPR UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Silvana Rinaldi.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO PORTO TOLLE - contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Gabriella Garbi.

### 9. MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto ([www.icportotolle.edu.it](http://www.icportotolle.edu.it)), sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente nonché nell'area dedicata ai PON.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Silvana Rinaldi*

Firmato digitalmente

## **ALLEGATO A**

### **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – RICHIESTA DISPONIBILITÀ GESTIONE AMMINISTRATIVA**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_; e-mail \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_

#### **dichiara**

ai sensi del D.P.R. 445/00 di aver preso visione del bando pubblico per la RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ PER SUPPORTO GESTIONALE e di accettarne incondizionatamente i contenuti.

#### **Chiede di essere ammesso alla selezione e dichiara di:**

1. essere a conoscenza delle attività formative da realizzare e di avere competenze nella realizzazione dei compiti previsti dall'avviso;
2. avere competenze ed esperienze idonee per svolgere l'incarico richiesto, allega a tal proposito idonee certificazioni ed attestazioni valide a dimostrare i requisiti di ammissione alla valutazione;

Allega:

- a. curriculum in formato europeo con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritto;
- b. dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 relativamente ai seguenti requisiti:
  1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
  2. godere dei diritti civili e politici;
  3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  5. essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'Avviso di selezione;
- c. copia documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto;
- d. altra documentazione ritenuta idonea alla valutazione di seguito riportata:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i.**

*Luogo, data*